

通園センターつくしんぼ放課後等デイサービス自己評価結果(公)

○この「放課後等デイサービス自己評価表(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。自己評価結果について職員間で討議を行い、課題や改善すべき内容、工夫している点について下表に表記いたしました。

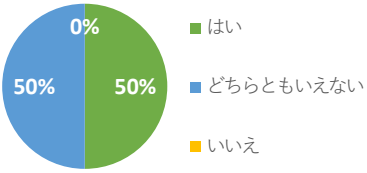
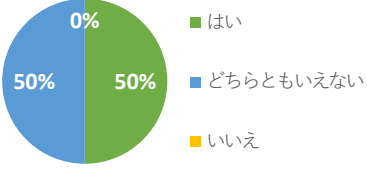
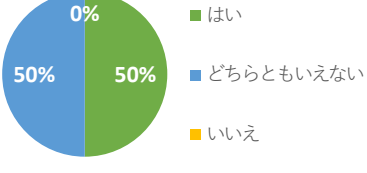
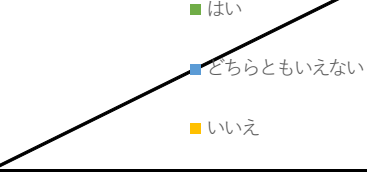
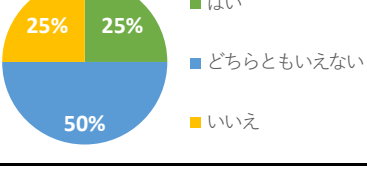
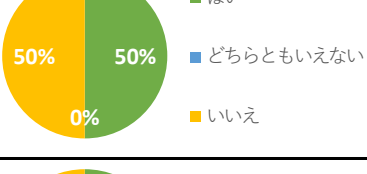
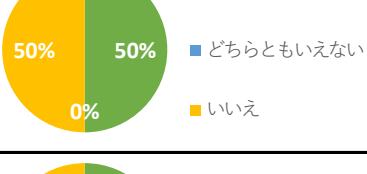
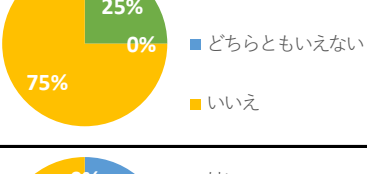
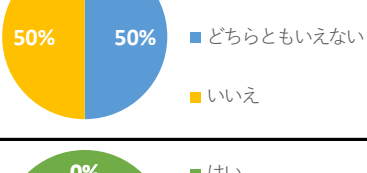

公表: 令和2年2月25日

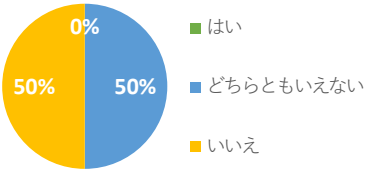
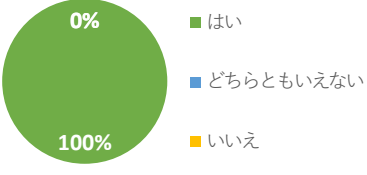
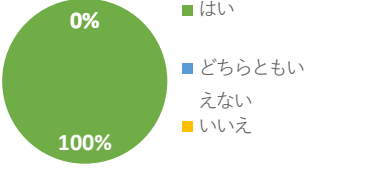
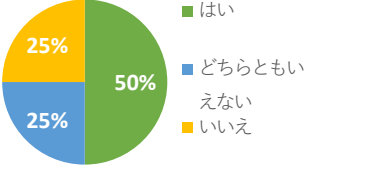
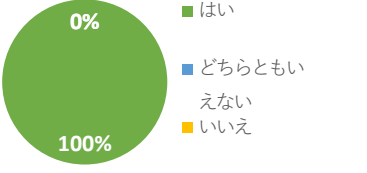
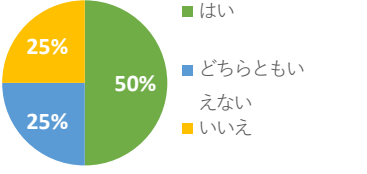
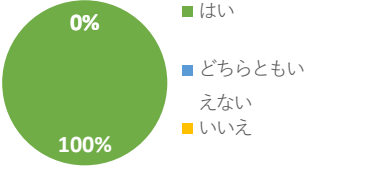
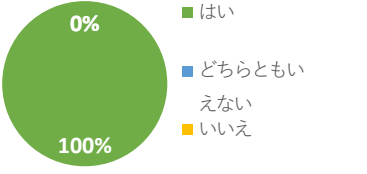
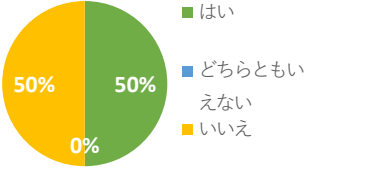
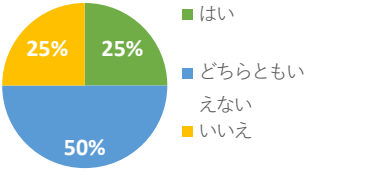
事業所名 つくしんぼ

| | チェック項目 | 回答結果 | 工夫している点や改善内容 |
|---------|---|--|---------------------------------|
| 環境・体制整備 | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | <p>0% はい 50% どちらともいえない 50% いいえ</p> | 訓練室やプレイルーム等は、部屋を分け分かりやすいようにしている |
| | ② 職員の配置数は適切であるか | <p>0% はい 100% どちらともいえない 0% いいえ</p> | |
| | ③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | <p>0% はい 50% どちらともいえない 50% いいえ</p> | 身体面で問題がある児は通園していないが、バリアフリーにしている |
| 業務改善 | ④ 業務改善を進める為のPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | <p>0% はい 25% どちらともいえない 75% いいえ</p> | |
| | ⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | <p>0% はい 25% どちらともいえない 75% いいえ</p> | |
| | ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | <p>0% はい 100% どちらともいえない 0% いいえ</p> | ホームページに、掲載している |
| | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | <p>0% はい 25% どちらともいえない 75% いいえ</p> | 第三者評価には入ってもらっており、定期的に会を持っている |
| | ⑧ 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか | <p>0% はい 100% どちらともいえない 0% いいえ</p> | 施設内研修は基より、外部研修へも可能な限り参加できている |

適切な支援の提出

| | | | |
|---|--|--|---|
| ⑨ | アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で児童発達支援計画を作成しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | 定期的に、保護者と面談の機会を設けている |
| ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図る為に、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | 各職員で決めた内容を、行う前にはチームで確認し合っている |
| ⑫ | 活動プログラム固定化しないよう工夫しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め細やかに設定して支援しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ⑭ | 子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | 主に小集団での活動をメインにしているが、難しい児については個別での対応を行っている |
| ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | 毎回、行っている |
| ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | 療育を行った後には、振り返りを行っている |
| ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか | <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | 共通の記録用紙を、使用できている |
| ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |

| | | | | | |
|--------------------|---------|---|--|--|------------------|
| | ⑱ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか |  | | |
| 関係機関や保護者等との連携関係機関や | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通したもつともふさわしい者が参加しているか |  | 児に携わっている、各機関が集まり会ができています | |
| | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか |  | 定期的に、会を開催し児についての情報共有を図ってはいる。トラブルなどが生じた場合には随時、確認の連絡を入れている | |
| | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子供の主治医等と連携体制を整えているか |  | 医療的ケア児は、通っていない | |
| | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか |  | 必要時には、行っている | |
| | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか |  | 情報提供は、随時行っている | |
| | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか |  | | |
| | 保護者との連携 | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子供と活動する機会があるか |  | |
| | | ㉗ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか |  | 自立支援協議会自体の、開催がない |
| ㉘ | | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか |  | | |

| | | | | |
|------------|---|---|---|--|
| | ⑲ | 保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| 保護者への説明責任等 | ⑳ | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| | ㉑ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | 利用時には、児の療育中には保護者の相談に応じている |
| | ㉒ | 父母の会の活動を支援したり、保護者回答を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| | ㉓ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | 苦情解決の体制は整備しているが、苦情までに至ったことはない。相談や要望などはある為、保護者へ返答している |
| | ㉔ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| | ㉕ | 個人情報に十分注意しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| | ㉖ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| | ㉗ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | 年に1度、お祭りを開催したり地区合同の防災訓練を開催したりする |
| | ㉘ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | マニュアルは策定し、掲示している |

| | | | | |
|---------|----|---|--|-----------------------------|
| 非常時等の対応 | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | <ul style="list-style-type: none"> 0% はい どちらともいえない 100% いいえ | 定期的な訓練を行っている |
| | ④⑩ | 虐待を防止する為、職員の研修期機会を確保する等、適切な対応をしているか | <ul style="list-style-type: none"> 50% はい 50% どちらともいえない 0% いいえ | 定期的な研修及び、外部研修への参加も積極的に行っている |
| | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | <ul style="list-style-type: none"> 25% はい 25% どちらともいえない 50% いいえ | 事例がない。 |
| | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | <ul style="list-style-type: none"> 0% はい 0% どちらともいえない 0% いいえ | |
| | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | <ul style="list-style-type: none"> 100% はい 0% どちらともいえない 0% いいえ | 医療安全委員会を設置しており、定期で会を開催している |