

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	幡多希望の家医療福祉センター 多機能型事業所さくらんぼ(放課後等デイサービス)		
○保護者評価実施期間	2026年 1月 15日 ～ 2026年 2月 6日		
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	4名	(回答者数) 4名
○従業者評価実施期間	2026年 1月 15日 ～ 2026年 2月 6日		
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	9名	(回答者数) 9名
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 2月 20日		

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的にやっている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	医療職が常に常駐している事で、医療の必要な子供に対して、異変に早期に気づき対応することが出来る	看護師が不足の時には、他部署に応援を依頼し対応してもらっている。 日頃より、棟内散歩などして他部署の職員に子供の顔を知ってもらう	引き続き、主治医等とも連携できる様、保護者との情報共有を密に行う
2	多職種で関わる事で、子ども一人一人の成長に合わせた支援の提供を行っていく	多職種間での意見交換がしやすい職場なので、各専門性を用いて子供の支援を検討している 1/月、多職種が集まりケースカンファレンスを行っている	定期的なアセスメントを行い、個々の成長に応じた支援の提供に努める 来年度は保育士を配置し、成長発達を促すような療育を行って行く
3			

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	現職員数では、児童発達の送迎希望に対応できていない	生活介護・児童発達支援・放課後等デイサービスの多機能型事業所として運営を行っている。地域性もあり送迎が広範囲になっている為、全員の送迎希望に対応できていない 医療ケアの必要な児童を受け入れれる事業所が、地域にない	現段階では、保護者の方に送迎は依頼していくほかない 引き続き、送迎希望があるか把握は行っていく
2	保護者会等の交流の場がない	コロナ禍以降感染の心配もあるのか、保護者会の開催が少なくなっている 保護者の方も仕事等されている方も多く、平日に集まるのは難しそう	まずは、1/年の祭りを開催し保護者が集える場所を提供していく
3	不定期利用の児童の状況把握が電話での聞き取りになる事もある	不定期利用の児童は、長期休暇のみの利用の為、来園してもらったり自宅訪問する事が難しい場合もある	来てもらう事が難しい場合は、基本的には自宅訪問が望ましいと思うが、それも難しい場合には今まで通り電話での聞き取りと学校へ訪問し状態の確認をお願いしてみる

(保護者等の皆様へ)

この放課後等デイサービス支援評価表は、放課後等デイサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。はい、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	工夫している点や改善内容
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていますか	3	1			大人と同じスペースで行っているが、子どものみの活動の際にはパーテーション等で仕切り別部屋で療育を行ったりしています
	2	職員の配置数や専門性は適切ですか	3	1			
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされていますか	4				
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されていますか	4				
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されていますか	3	1			医療度が高く活動へ参加できる時間が少ない現状の中でも、可能な範囲で参加していく工夫を行います
	6	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明されていますか	4				
	7	子どもの状況を伝え、子どもの発達状況や課題について共通理解ができていますか	4				
	8	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われていますか	2	2			不定期利用の方が多い為、保護者から相談があった場合に対応するようにします
	9	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	4				
	10	子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか	4				
	11	定期的に機関誌やホームページ等で、行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信していますか	2	2			不定期利用の方には、ショートなどの際にお渡し出来る様にします
	12	個人情報に十分注意していますか	4				
	13	緊急時対応マニュアル、防災マニュアルを周知できていますか	3	1			
非常時等の対応	14	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われていますか	2	1	1		訓練は、定期的に行っています。災害時の対応等についても、お手紙等で保護者様に送付し周知出来る様にします。
満足度	15	子どもは通所を楽しみにしていますか	3	1			
	16	事業所の支援に満足していますか	4				

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

事業所職員向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切ですか	6	3		利用人数が増えた時に、スペースを取りづらい時もあるが、そんな時には別部屋で行うなど工夫している
	2	職員の配置数は適切ですか	5	2	2	看護師と男性職員が少ない為、他部署に応援を頼んだりしている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされていますか	8	1		
業務 改善	4	業務改善を進めるための目標設定と振り返りに、広く職員が参加していますか	7	2		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげていますか	9			
	6	この自己評価の結果を、事業所の機関紙やホームページ等で公開していますか	9			
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	9			
適切 な 支 援 の 提 供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成していますか	9			
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていますか	6	3		不定期な利用の方には、難しさを感じる
	10	活動プログラムの立案をチームで行っていますか	7	2		
	11	活動プログラムが固定化しないよう工夫していますか	7	2		
	12	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成していますか	8	1		利用児童が少ない為、子どものみの集団活動は難しいときもある
	13	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	7	2		
	14	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有していますか	8	1		職員数や送迎もあり、毎日は難しいときもあるが時間を見つけて行っている
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	8	1		
	16	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか	9			

関係機関や保護者との連携	17	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加していますか	9			
	18	学校との情報共有、連絡調整を行っていますか	6	2	1	
	19	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えていますか	9			
	20	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めていますか				今年度は、対象児なし
	21	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等していますか	8	1		
	22	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか				近くに専門機関がない
	23	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか	9			
保護者への説明責任等	24	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか	9			
	25	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	9			
	26	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	9			
	27	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか	7	1	1	
	28	個人情報に十分注意していますか	9			
	29	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	9			
	30	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか	9			災害時対応など、保護者会を開いたりその内容をお便りで配布し周知を図った
	31	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか	9			

非常時等の対応	32	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか	9			
	33	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか				身体拘束を行っていない
	34	事前にてんかん発作等の状況を確認していますか	9			
	35	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされていますか	9			
	36	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	8	1		